



ASSOCIATION DES ENSEIGNANTS ET DES ENSEIGNANTES DU YUKON

DOSSIER DE DEMANDE DE CONGÉ D'ÉTUDES

Toutes les demandes seront examinées sur un pied d'égalité et notées selon le système à points ci-dessous. De plus amples renseignements sont fournis à l'article 16 (Congé d'études) de la Convention collective entre le gouvernement du Yukon et l'Association des enseignants et des enseignantes du Yukon (AEY). **Si vous avez déjà obtenu et pris un congé d'études, vous ne pouvez pas présenter de demande.**

- Un membre du personnel qui bénéficie d'un congé d'études s'engage à enseigner pendant une période de deux (2) ans après la reprise de ses fonctions (voir article 16.09).
- Les demandes incomplètes ne seront pas prises en compte.
- Les demandes en retard ne seront pas prises en compte.

Date limite : La date limite de demande de congé d'études est le 1^{er} novembre.

Remise du dossier de demande

Par courriel : admin@yta.yk.ca

Par la poste ou en personne : Denise Schneider, chef de bureau
Association des enseignants et des enseignantes du Yukon
2064, 2^e Avenue, Whitehorse (Yukon) Y1A 1A9

	Critères	Maximum de points	Points obtenus
1	Nombre d'années de service continu tel que défini à l'article 2.01 u) de la convention collective (0,75 point par an, max. de 10 ans)	7,5	
2	Nombre d'années de service continu en milieu rural (0,5 point par an, max. de 5 ans)	2,5	
3	Recherche d'un programme d'études pertinent d'un an menant à un certificat, à un diplôme, à un baccalauréat, à une maîtrise ou à un doctorat	1	
4	Inscription au programme d'études prévu avec lettre d'acceptation ou relevés des cours suivis (fournir la documentation de l'établissement)	1	
5	Inscription à un programme de plus d'un an (plus de 30 crédits)	1	
6	Crédits de cours obtenus qui s'appliquent au programme d'études prévu. (1 point par cours de 6 crédits; 0,5 point par cours de 3 crédits. Si ce n'est pas clairement indiqué, le nombre de points correspondant à un cours de 3 crédits sera attribué.)	3	
7	Pertinence et avantages par rapport aux objectifs professionnels et au ministère de l'Éducation (voir le guide de notation)	4	
8	Leadership en éducation – contributions en dehors des attentes professionnelles (voir le guide de notation)	5	
9	Deux lettres de recommandation	Oui / Non	
	Total	25	

Guide de notation et exemples

Critère 7 – Pertinence et avantages

Le demandeur peut accumuler jusqu'à quatre (4) points. Le demandeur perçoit ces liens et avantages comme des moyens précis d'harmoniser son programme d'études, ses objectifs personnels et les grandes priorités du système.

Le demandeur doit fournir deux exemples de pertinence ou d'avantage par domaine (1 point par exemple).

Exemples d'objectifs professionnels	Exemples d'objectifs liés à l'éducation au Yukon
<ol style="list-style-type: none">1. Ma maîtrise en éducation (leadership) améliorera mes compétences à former des partenariats et à établir des consensus qui me rendront plus efficace comme dirigeant scolaire et me rapprocheront de mon objectif de devenir administrateur scolaire.2. Mon doctorat en alphabétisation précoce me permettra de faire des recherches sur les pratiques prometteuses liées à l'enseignement des langues et à l'acquisition du langage, qui me rendront plus efficace comme orthopédagogue et responsable de l'alphabétisation.	<ol style="list-style-type: none">1. Mon certificat en counseling sera avantageux pour l'éducation au Yukon, car plus de ressources sont nécessaires pour améliorer les services de santé mentale offerts aux élèves.2. Mon baccalauréat en éducation me permettra d'être titulaire de classe plutôt qu'aide-enseignant, ce dont profitera l'éducation au Yukon, car je veux continuer à travailler dans mon école qui rencontre des problèmes liés à un roulement du personnel important.

Critère 8 – Leadership en éducation

La définition de leadership en éducation la plus souvent citée est celle de York-Barr et Duke (2004) :

Le leadership des enseignants est le processus par lequel les enseignants, individuellement ou collectivement, influencent leurs collègues, les directeurs et d'autres membres de la communauté scolaire pour améliorer l'enseignement et l'apprentissage des pratiques dans le but d'accroître l'apprentissage et la réussite de leurs élèves. Ce leadership d'équipe comporte trois axes de développement intentionnel : le développement individuel, le développement collaboratif (en équipe) et le développement organisationnel.

– Définition tirée de *An Educational Leadership Framework for Yukon Teachers* (p. 4)

Le demandeur peut accumuler jusqu'à cinq (5) points. Le demandeur doit préciser ce qu'il a accompli en décrivant les **rôles de chef de file qu'il a assumés (ex. tâches, groupes, responsabilités)**.

Exemples de leadership en éducation	Activités non reconnues comme exemples
<ul style="list-style-type: none">• Présider un comité de recherche à l'école• Élaborer et mettre en œuvre un nouveau programme dans le domaine de compétence du demandeur• Participer à des activités de l'AEY (ex. comme membre du comité de perfectionnement ou du comité de planification des conférences)• Participer aux travaux de divers comités (ex. diversité, évaluation, réseaux d'apprentissage)• Diriger des activités de coordination et de perfectionnement professionnel à grande échelle• Participer à un programme de mentorat comme mentor	<ul style="list-style-type: none">• Encadrer des activités sportives ou parascolaires• Organiser des concerts à l'école (groupe, Noël)• Coordonner la journée portes ouvertes à l'école• Participer aux travaux du comité de santé et de sécurité• Participer à une session de la Summer Academy• Effectuer des visites en classe
<p>Le demandeur obtiendra un (1) point pour chaque aspect du leadership en éducation (ex. faire partie du comité de perfectionnement depuis trois ans donnera un 1 point).</p>	

Nom du demandeur		Prénom
Adresse		
Téléphone (domicile)	Téléphone (travail)	Courriel

1. Nombre d'années de service continu (maximum : 7,5 points)

Êtes-vous membre de l'AEY depuis 5 années consécutives? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Depuis combien d'années êtes-vous membre de l'AEY?
--	--

Dressez la liste des services en éducation rendus au **YUKON**, en commençant par le plus récent.

Nom de l'école	Lieu	Poste	Date(s) du service	Durée totale

2. Nombre d'années de service continu en milieu rural (maximum : 2,5 points)

Nom de l'école	Lieu	Poste	Date(s) du service	Durée totale

3. Recherche d'un programme d'études pertinent menant à un diplôme (maximum : 1 point)**Programme d'un an menant à un certificat, à un diplôme, à un baccalauréat, à une maîtrise ou à un doctorat**

Nom du programme	Comprend un stage <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Durée
Nom de l'établissement d'enseignement	Lieu	

4. Inscription au programme d'études prévu avec lettre d'acceptation ou relevés des cours suivis (maximum : 1 point)Lettre d'acceptation annexée? Oui Non**5. Inscription à un programme de plus d'un an (maximum : 1 point)**

Durée du programme	Crédits requis
--------------------	----------------

6. Crédits de cours qui s'appliquent au programme d'études prévu (maximum : 3 points)

1 point par cours de 6 crédits; 0,5 point par cours de 3 crédits. Si ce n'est pas clairement indiqué, le nombre de points correspondant à un cours de 3 crédits sera attribué.

Établissement d'enseignement	Cours	Heures-crédits (3 ou 6)	Date d'achèvement

7. Pertinence et avantages par rapport aux objectifs professionnels et au ministère de l'Éducation (maximum : 4 points)

Comment le programme que vous comptez suivre soutient-il vos objectifs professionnels et vos aspirations ainsi que le système d'éducation du Yukon? Plus de détails et des exemples sont donnés dans le guide de notation (page 2).

Pertinence et avantages par rapport à **vos objectifs professionnels** :

1.

2.

Pertinence et avantages par rapport à l'éducation au Yukon :

1.

2.

8. Leadership en éducation – contributions en dehors des attentes professionnelles (maximum : 5 points)

Une définition du leadership et des exemples sont donnés dans le guide de notation (page 2).

Exemple	Rôle et responsabilité	Date de la participation

9. Lettres de recommandation en vue d'une prise de contact

Veillez fournir les renseignements ci-dessous concernant vos deux personnes de référence. Vous pouvez fournir d'autres noms si vous le désirez. **Note** : Il vous incombe de veiller à ce que les deux lettres de recommandation qui suivent soient jointes à votre demande ou arrivent séparément avant la date limite du 1^{er} novembre.

Nom	Poste	Téléphone	Courriel

Renseignements supplémentaires

Avez-vous autre chose à porter à l'attention du comité?

Le présent formulaire doit être rempli par la personne de référence du demandeur.

Nom de la personne qui demande un congé d'études		Nom de la personne de référence
Poste de la personne de référence	Téléphone	Courriel
Lien avec la personne qui demande le congé d'études		Depuis combien de temps connaissez-vous la personne?

Référence

Décrivez comment la personne démontre son leadership en éducation dans le système scolaire.

Décrivez pourquoi vous croyez que la personne serait un bon choix pour obtenir un congé d'études.

Croyez-vous que quelque chose pourrait empêcher la personne de terminer avec succès ses études pendant son congé d'études? Veuillez expliquer.

Le présent formulaire doit être rempli par la personne de référence du demandeur.

Nom de la personne qui demande un congé d'études		Nom de la personne de référence
Poste de la personne de référence	Téléphone	Courriel
Lien avec la personne qui demande le congé d'études		Depuis combien de temps connaissez-vous la personne?

Référence

Décrivez comment la personne démontre son leadership en éducation dans le système scolaire.

Décrivez pourquoi vous croyez que la personne serait un bon choix pour obtenir un congé d'études.

Croyez-vous que quelque chose pourrait empêcher la personne de terminer avec succès ses études pendant son congé d'études? Veuillez expliquer.